STUDIO RIZZELLO
Amministrazioni Condominiali

ANACI

MODALITA' INVIO CORRISPONDENZA CONDOMINIALE

In qualità di proprietario dell'appartamento interno …… del Condominio ..... chiedo che tutta la corrispondenza condominiale, inclusi avvisi di Convocazione e Verbali di Assemblea oltre alle comunicazioni varie, venga inviata mezzo:

□ **E-mail / PEC:**

…….....

Pertanto è esonerato il Condominio e l'Amministratore da qualunque responsabilità nascente dall'utilizzo di tale supporto per l'invio di documentazione condominiale ivi compreso:

- la non puntualità tra i tempi di invio/ricezione della posta;
- il mancato o incompleto recapito della documentazione inviata o dei suoi allegati;
- l'incapienza della casella postale del ricevente o il rigetto automatico del documento;
- il mancato o incompleto recapito per disguidi tecnici insorti con il proprio provider di posta;
- la mancata lettura da parte del ricevente a causa della destinazione della posta nella propria Spam;
- il mancato o incompleto recapito per problemi di connettività del ricevente;
- il mancato o incompleto recapito per incompatibilità tra i formati trasmessi sia in entrata che in uscita;

_____ _____

(data) (firma)

Corrispondenza per appartamenti con più di un proprietario
(compilare solo se presenti più proprietari)

□ **Ulteriore E-mail / PEC:**

……

La Legge prevede che le comunicazioni relative al condominio siano inviate a tutti i comproprietari. Nel caso di comproprietari residenti o domiciliati allo stesso indirizzo sarà inviata una sola copia di ogni comunicazione; nel caso di comproprietari con indirizzi diversi si prega scegliere una delle seguenti opzioni:

Si specifica che nel caso l'amministrazione non fosse autorizzata all'utilizzo di tale supporto verranno seguite le modalità di invio definite per Legge.